



Kwaliteitskaart Stappenplan grensoverschrijdend gedrag

Kaart 1.51	Leraren - school
Verantwoordelijke	Iris Verzijl
Geëvalueerd	27 augustus 2024

Inleiding

Sociale veiligheid voor alle kinderen heeft voor ons de allerhoogste prioriteit. Wij willen een pestvrije school zijn waar alle kinderen zich welkom, gewaardeerd en veilig voelen. Dat vraagt om een adequate aanpak van grensoverschrijdend probleemgedrag. Deze kaart geeft aan hoe wij daar op school mee omgaan.

Definitie grensoverschrijdend gedrag

Wij definiëren grensoverschrijdend gedrag als volgt: Gedrag waardoor de veiligheid en het gevoel van veiligheid binnen de schoolomgeving wordt aangetast.

Doel

Alle leerkrachten hanteren dezelfde regels en procedures bij grensoverschrijdend probleemgedrag. Alle ouders en leerlingen zijn hiermee bekend. Zie ook de kwaliteitskaart "In de fout-blad".

Soorten gedrag

- Onprettig gedrag betreft geen schoolregels maar is vervelend gedrag waar de leerkracht zich persoonlijk aan ergert (b.v. onderuit gezakt zitten). Dit lost de leerkracht zelf op.
- Lastig probleemgedrag verstoort vaak de les maar maakt die niet onmogelijk, zoals door de instructie heen praten, niet werken tot de timer gaat, te laat komen. Lastig gedrag kan meestal worden bijgestuurd door de leerkracht. Soms wordt lastig gedrag grensoverschrijdend probleemgedrag. Als een kind 5 x door de instructie heen praat, dan is dat respectloos gedrag naar de leerkracht.
- Grensoverschrijdend probleemgedrag betreft grote ordeverstoringen waardoor de les niet door kan gaan, of de veiligheid van personen of eigendommen in het geding is. De leerkracht moet onmiddellijk ingrijpen.
- Onwettig gedrag is gedrag dat bij wet verboden is. In dat geval wordt aangifte gedaan bij de politie.

Wat verstaan we onder grensoverschrijdend probleemgedrag:

- Gebruik van fysiek geweld (schoppen, slaan, duwen, trekken, knijpen, krabben, spugen, laten struikelen, haren trekken, bijten).
- Gebruik van verbaal geweld (schelden, vloeken, bedreigen, vernederen).
- Racistische en/of discriminerende opmerkingen.
- Brutaal en/of respectloos gedrag naar volwassenen.
- Het niet opvolgen van instructies van de leerkracht of ander personeel.
- Psychisch: lastig vallen, bedreigingen met geweld, chantage, onder druk zetten, achtervolgen enzovoorts.
- Seksueel intimiderend/grensoverschrijdend gedrag (ongewenste aanraking, betasting).
- Vernielingen van objecten en materialen
- In het bezit zijn van voorwerpen en/of middelen die niet thuishoren op een basisschool zoals nepwapens, messen, aanstekers, vuurwerk, alcohol, sigaretten, enz.
- Weglopen buiten de invloedssfeer van de school
- Digitaal geweld: pestgedrag via internet.
- Gebruik of bezit van verdovende middelen.



Een keer iemand in een opwelling een duw geven tijdens een spelletje is geen grensoverschrijdend probleemgedrag. In dat geval volstaat een gewone waarschuwing. Maar bij een leerling die regelmatig dergelijk gedrag vertoont (5 keer of meer) is er wel sprake van grensoverschrijdend probleemgedrag. De leerkracht bepaalt op welk moment een officiële waarschuwing gerechtvaardigd is. Daarbij wordt rekening gehouden met eventuele beperkingen van de leerling en de ernst van de overtreding.

Afspraken bij grensoverschrijdend probleemgedrag:

- Nadat de leerling uit de situatie is gehaald en indien nodig gekalmeerd is, treedt het “Stappenplan grensoverschrijdend probleemgedrag” in werking. Als meerdere kinderen betrokken zijn, kan afhankelijk van de situatie, voor meerdere kinderen het stappenplan worden gevolgd voor de stap die voor hen van toepassing is.
- De leerling reflecteert vanaf stap 3 op de gebeurtenissen door een ‘In de fout blad’ in te vullen. Het ‘In de fout blad’ wordt met de leerling besproken en aangevuld met de gemaakte afspraken.
- De leerkracht opent na de eerste officiële waarschuwing een stappenplan dossier in Parnassys, houdt daarin bij hoe vaak een leerling al in overtreding is geweest en bewaart de ingevulde ‘In de fout bladen’.
- De leerkracht doet kort verslag van elk incident en de afspraken in het stappenplan dossier. Dit kan ook een scan van het ‘In de fout blad’ zijn.
- Elke klas heeft een time-out plek. De leerkracht bepaalt welke leerling naar welke time-out plek gaat (afhankelijk van het programma in andere klassen).
- Wanneer sprake is van een mogelijke schorsing en/of verwijdering van een leerling wordt in alle gevallen overlegd met het College van Bestuur van SCOPS. De regels voor schorsing en verwijdering zijn vastgelegd in het SCOPS protocol ‘Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen’.
- Iedereen verdient een nieuwe kans. Als de leerling 4 weken lang gewenst gedrag laat zien, dan kan de leerkracht in overleg met de intern begeleider besluiten om het bestaande stappenplan dossier te sluiten.

Stappenplan grensoverschrijdend probleemgedrag:

Stap 1 - Je houdt je niet aan de regels van de school. Datum:

- Een waarschuwing: dit stappenplan is nu voor jou van toepassing.
- De leerkracht bespreekt het gewenste gedrag met je.
- Je ouders krijgen een e-mail met de reden van de officiële waarschuwing.
- Van het incident wordt verslag gedaan in het leerlingdossier onder incidenten. De e-mail aan ouders wordt ook opgeslagen in het leerlingdossier met als onderwerp incidenten en categorie administratie.

Stap 2 - Je toont een tweede keer ongewenst gedrag. Datum:

- De leerkracht bespreekt het gewenste gedrag met je.
- Time-in: 15 minuten met time-timer en werk naar een time-out plek in de klas.
- Je ouders krijgen een e-mail met de reden van de officiële waarschuwing.
- Van het incident wordt verslag gedaan in het dossier van de leerling in Parnassys onder incidenten. De e-mail aan ouders wordt ook opgeslagen in het leerlingdossier met als onderwerp incidenten en categorie administratie.

Stap 3 - Je toont een derde keer ongewenst gedrag.

- Time-out: 30 minuten met time-timer, ‘In de fout blad’ en werkboekje naar time-out plek in een andere klas.
- Je komt daarna zelf terug naar de klas.
- Je belt (met de telefoon van school) onder schooltijd je ouders dat je vanmiddag later thuis komt.
- Je ouders worden na schooltijd ook gebeld door de leerkracht.
- De leerkracht bespreekt na schooltijd het in ‘In de fout blad’ met je.
- Een kopie van het in ‘In de fout blad’ neem je mee naar huis en geef je aan je ouders.



- Van het incident wordt verslag gedaan in het leerlingdossier onder incidenten. De e-mail aan ouders en in 'In de fout blad' wordt opgeslagen in het leerlingdossier met als onderwerp incidenten en categorie administratie.

Stap 4 - Je toont een vierde keer ongewenst gedrag.

- Time-out: met je 'In de fout blad' en werk naar een time-out plek in een andere klas, de rest van het dagdeel en het volgende dagdeel.
- Je belt (onder schooltijd) je ouders dat je vanmiddag later thuis komt.
- Je ouders worden na schooltijd gebeld door de leerkracht en uitgenodigd voor een gesprek met jou, de leerkracht en de intern begeleider.
- De leerkracht bespreekt na schooltijd het 'In de fout blad' met je.
- Een kopie van het 'In de fout blad' neem je mee naar huis en geef je aan je ouders.
- Van het incident en het gesprek met ouders wordt verslag gedaan in het leerlingdossier onder incidenten. Het verslag van het gesprek met ouders en 'In de fout blad' wordt opgeslagen in het leerlingdossier met als onderwerp incidenten en categorie administratie.

Stap 5 - Je toont een vijfde keer ongewenst gedrag.

- Time-out: met 'In de fout blad' en werk naar een time-out plek bij de intern begeleider, de rest van de dag en de volgende dag.
- Je ouders worden gebeld door de intern begeleider.
- De intern begeleider bespreekt het in 'In de fout blad' met je.
- Een kopie van het in 'In de fout blad' neem je mee naar huis en geef je aan je ouders.
- Van het incident wordt verslag gedaan in het dossier van de leerling in Parnassys onder incidenten. Het telefonisch gesprek met ouders en 'In de fout blad' wordt opgeslagen in het leerlingdossier met als onderwerp incidenten en categorie administratie.

Stap 6 - Je toont een zesde keer ongewenst gedrag.

- Time-out: met je 'In de fout blad' en werk naar een time-out plek bij de intern begeleider of de directeur de rest van de dag en de volgende dag.
- Je ouders worden gebeld door de intern begeleider of directeur.
- De intern begeleider of directeur bespreekt het in 'In de fout blad' met je.
- Een kopie van het 'In de fout blad' neem je mee naar huis en geef je aan je ouders.

Stap 7 - Je toont een zevende keer ongewenst gedrag.

- Time-out: met je 'In de fout blad' en werk naar een time-out plek bij de intern begeleider of directeur, de rest van de dag en de volgende dag.
- Je ouders worden gebeld door de intern begeleider of directeur.
- De intern begeleider of directeur bespreekt het in 'In de fout blad' met je.
- Een kopie van het 'In de fout blad' neem je mee naar huis en geef je aan je ouders.
- Time out op school; de volgende dag mag je ook niet in de klas komen.
- Van het incident wordt verslag gedaan in het dossier van de leerling in Parnassys onder incidenten. Het telefonisch gesprek met ouders en 'In de fout blad' wordt opgeslagen in het leerlingdossier met als onderwerp incidenten en categorie administratie.

Stap 8 - Je toont een achtste keer ongewenst gedrag.

- Time out: de directeur beslist hoe lang je niet op school mag komen.
- Je ouders worden gebeld door de directeur.
- De time-out maatregel wordt toegepast door de directie van de school, na overleg met de leerkracht en intern begeleider.
- De ouders/verzorgers worden onmiddellijk van het incident en de time-out op de hoogte gebracht.
- Het besluit tot het ontzeggen van de toegang wordt de ouders/verzorgers schriftelijk meegedeeld.
- Van het incident en de time-out wordt verslag gedaan in het dossier van de leerling.
- De time-out maatregel wordt na toepassing (schriftelijk) gemeld aan het bevoegd gezag.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht, de intern begeleider en de directeur aanwezig.



- Van het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt naar de ouders/verzorgers gemaïld met het verzoek om het voor gezien te tekenen. Daarna wordt het verslag in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Bij verlenging van de time-out spreken we over schorsing en wordt de inspectie vanaf de 2e dag geïnformeerd door het bevoegd gezag.

Stap 9 - Je toont voor de negende keer ongewenst gedrag.

- Tijdelijke schorsing: de directeur beslist hoe lang je niet op school mag komen.
- Het bevoegd gezag wordt voorafgaand aan de (tijdelijke) schorsing in kennis gesteld van de maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- De vervolgstappen worden door de directeur en intern begeleider met de ouders besproken.

Stap 10 Je blijft ongewenst gedrag vertonen

- De leerling en zijn ouders/verzorgers worden gewaarschuwd dat bij de eerstvolgende keer van wangedrag tot verwijdering wordt overgegaan.
- De vervolgstappen worden door de het college van bestuur, de directeur en intern begeleider met de ouders besproken.